

Spett.le
COMUNE DI ROTZO
Via Roma, 49
36010 ROTZO (VI)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ Provincia _____
Cap _____ in Via _____ n. _____ Codice
Fiscale _____ e-mail _____
tel. _____ fax _____
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della Legge 7/8/1990 n. 241 e del Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti di:

prendere visione

avere copia:

autentica

non autentica

dei seguenti documenti:

l'eventuale copia conforme all'originale è soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l'esenzione

a tal fine DICHIARA

che la richiesta viene avanzata in nome proprio;

che la richiesta viene avanzata nella propria qualità di rappresentante legale della persona giuridica/associazione denominata _____ con sede

legale in _____ via _____ n. _____

e-mail _____ tel _____ fax _____;

(allegare comprovante documentazione)

procura / delega da parte di _____;

(allegare lettera di procura/delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)

che la richiesta di accesso agli atti è sorretta dalla tutela del seguente interesse (deve trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata): _____

_____ ;

altro _____

DICHIARA inoltre

di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'Ufficio, la documentazione comprovante l'interesse all'accesso agli atti sopra dichiarato;

di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006 ai soggetti interessati.

In caso di estrazione di copia di atti si corrisponderanno €,00 per diritti di ricerca e visura ed €,00 a titolo di rimborso spese per il costo di riproduzione, in conformità a quanto disposto dall'art. del Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti.

Lì, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta

Tipo documento d'identità esibito _____ n. _____

Presentata allegando copia leggibile di un documento d'identità valido

- Nome di chi ha consegnato la dichiarazione _____
- Timbro e firma dell'impiegato addetto _____